

REGULAMIN USŁUGI

Regulamin korzystania z usługi SYGNALIST@PKA

Dział I

1. Spis treści

2.	Postanowienia ogólne	2
3.	Charakterystyka usługi.....	2
4.	Dostęp do usługi	2
5.	Zakończenie świadczenia płatnej usługi	3
6.	Zakończenie świadczenia usługi demo	3
7.	Dane osobowe	3
8.	Zmiana regulaminu	3
9.	Postanowienia końcowe.....	3

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr. 144, poz. 1204 z późn. zm) BCO Poland Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu (50-020 Wrocław) przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 74/320, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000779689, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8971865362, z dniem 01.12.2021 ustala niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną;
- 2.2. Niniejszy regulamin stanowi wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego i podlega nieodpłatnemu udostępnieniu Usługobiorcy przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w sposób umożliwiający jego przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności, za pośrednictwem witryny www dostępnej w sieci Internet pod adresem www.bco-integrity.pl, w serwisie lub przez przesłanie dokumentu na podany w zamówieniu adres poczty elektronicznej;
- 2.3. Niniejszy regulamin jest uzupełnieniem Ogólnego regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną i odnosi się wyłącznie do usługi Sygnalist@pka i określa zasady funkcjonowania i użytkowania Serwisu oraz określa zakres praw i obowiązków Usługobiorców i Usługodawcy związanych z użytkowaniem Serwisu.
- 2.4. Akceptacja niniejszego regulaminu jest dobrowolna, lecz jest niezbędna do skorzystania z usługi świadczonej przez Usługodawcę;
- 2.5. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu;
- 2.6. Usługobiorca oraz Użytkownik nie mogą przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu na osoby trzecie;
- 2.7. Usługodawca świadczy usługi zgodnie z niniejszym regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa;
- 2.8. Usługodawca zawiera umowę na korzystanie z usługi z Usługobiorcą:
 - a) który posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) dokonał rejestracji w serwisie poprzez dokonanie wyboru usługi,
 - c) zaakceptował niniejszy regulamin,
 - d) dokonał płatności wynagrodzenia zgodnie z wybranym planem abonamentowym.
- 2.9. W przypadku spełnienia warunków określonych w pkt. 2.8 powyżej zostaje zawarta pomiędzy Stronami umowa. Prawa i obowiązki stron umowy jak i inne jej postanowienia zawiera niniejszy regulamin.

Dział II

3. Charakterystyka usługi

- 3.1. Przedmiotem usługi jest udostępnienie narzędzia, umożliwiającego Usługobiorcom zbieranie zgłoszeń od Sygnalistów oraz bezpieczną komunikacją z nimi poprzez udzielanie odpowiedzi oraz przysyłanie plików. Za treści zamieszczane w Serwisie odpowiadają Sygnaliści oraz Użytkownicy, w tym sam Usługobiorca.
- 3.2. Usługa Sygnalist@pka (wersja płatna) wspiera Usługobiorcę w zakresie:
 - a) dokonywania i przyjmowania zgłoszeń od sygnalisty,
 - b) zapoznawania się ze zgłoszeniem,
 - c) prowadzenia elektronicznego rejestru zgłoszeń,
 - d) zarządzania zgłoszeniami,
 - e) komunikacji z osobą dokonującą zgłoszenia,
 - f) udostępnienie i umożliwienie pobrania wzorów dokumentów,
 - g) udostępnienie informacji o bieżącym stanie zgodności z przepisami o ochronie osób dokonujących zgłoszeń nieprawidłowości.
- 3.3. Usługa Sygnalist@pka (wersja demo) umożliwia Usługobiorcy zapoznanie się z funkcjonalnością serwisu w zakresie:
 - a) dokonywania i przyjmowania zgłoszeń od sygnalisty,
 - b) zapoznawania się ze zgłoszeniem,
 - c) prowadzenia elektronicznego rejestru zgłoszeń,
 - d) zarządzania zgłoszeniami,
 - e) komunikacji z osobą dokonującą zgłoszenia.
- 3.4. Do usługi ma dostęp jedynie Użytkownik wyznaczony przez Usługobiorcę.
- 3.5. Dane przechowywane w bazie danych są szyfrowane i stanowią własność Usługobiorcy.

4. Dostęp do usługi

- 4.1. Dostęp do usługi Sygnalist@pka możliwy jest wyłącznie za pomocą stacji roboczej (komputera) lub innego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu;
- 4.2. Rejestracji do konta może dokonać osoba będąca reprezentantem Usługobiorcy lub jego pełnomocnikiem, należycie umocowana do dokonywania określonych czynności związanych z Rejestracją, a także korzystaniem z Usług;
- 4.3. Rejestracji konta dokonuje się poprzez wypełnienie formularza rejestracji udostępnionego przez link przesłany adres e-mail osoby wskazanej w pkt. 4.2;
- 4.4. Podczas rejestracji, osoba wskazana w pkt. 4.2. sprawdza poprawność danych Usługobiorcy oraz uzupełnia wymagane dane osobowe w zakresie:
 - imienia i nazwiska,
 - adresu poczty elektronicznej (login),
 - numer telefonu.
- 4.5. Po wypełnieniu danych w formularzu rejestracyjnym i przesłaniu go do Usługodawcy na podany numer telefonu zostanie przesłana wiadomość SMS z kodem bezpieczeństwa niezbędnym do dokonania pierwszego logowania;
- 4.6. Osoba wskazana w pkt. 4.2. uzyskuje dostęp do Konta po podaniu nazwy (loginu) i hasła;
- 4.7. Konto zawiera dane podane podczas jego rejestracji. W sytuacji zmiany danych, osoba wskazana w pkt. 4.2. zobowiązana jest do aktualizacji zmienionych danych. Podanie danych niepełnych lub nieprawdziwych jest zabronione;
- 4.8. Do każdego konta przypisana jest unikalna nazwa (login);
- 4.9. Nie ma możliwości zmiany nazwy konta (loginu);
- 4.10. Konta dla Użytkowników zakładane są przez osobę wskazaną w pkt. 4.2. lub innego użytkownika zgodnie z nadanym zakresem uprawnień.

5. Zakończenie świadczenia płatnej usługi

- 5.1. Umowa zostaje zawarta na czas wykupionej subskrypcji;
- 5.2. Usługobiorca ma prawo do wypowiedzenia zawartej umowy poprzez przesłanie go na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej Usługodawcy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez prawa do zwrotu opłaty abonamentowej;
- 5.3. Usługobiorcy będącemu konsumentem przysługuje prawo w terminie 14 dni od zawarcia Umowy, do rozwiązania niniejszej umowy bez podania przyczyn, poprzez wybór jednego ze sposobów określonych poniżej:
 - a) złożenie stosownego oświadczenia w formie elektronicznej i przesłanego na adres: biuro@bcopoland.pl.
 - b) złożenie stosownego oświadczenia na piśmie (do zachowania terminu wystarczy wysłanie pisma przed jego upływem);
- 5.4. W sytuacji wypowiedzenia umowy zgodnie z pkt. 5.3, Usługodawca w terminie 30 dni dokonuje zwrotu środków pieniężnych na wskazany rachunek Usługobiorcy;
- 5.5. Brak opłaty w terminie 14 dni będzie dla Usługodawcy równoznaczny z rezygnacją Usługobiorcy z usługi;
- 5.6. Usługodawca ma prawo do rozwiązania umowy z Usługobiorcą bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - a) braku płatności,
 - b) podania nieprawdziwych informacji lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia,
 - c) spowodowania lub możliwości spowodowania swoim zaniechaniem lub działaniem szkody lub zagrożenia dla funkcjonowania lub integralności Serwisu lub połączonej z nim systemów podmiotów trzecich,
 - d) naruszania swoimi działaniami i/lub zaniechaniami postanowień niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Usługobiorca wezwany do zaprzestania działań lub do usunięcia ich skutków otrzymując w tym celu dodatkowy termin, który w sytuacji bezskutecznego wykonania wezwania spowoduje rozwiązanie umowy;
- 5.7. Po rozwiązaniu umowy, zakończenia jej obowiązywania lub odstąpienia od umowy, konto Usługobiorcy oraz Użytkownika zostaje usunięte w terminie 60 dni od dnia rozwiązania, zakończenia lub odstąpienia.

6. Zakończenie świadczenia usługi demo

- 6.1. Umowa zostaje zawarta na czas 7 dni od dnia rejestracji Użytkownika.
- 6.2. Po wskazanym w pkt. 6.1. okresie, usługa zostaje wyłączona, a wszelkie zapisane dane wprowadzone do systemu przez Użytkownika w ramach tej usługi zostają usunięte.
- 6.3. Konto Usługobiorcy oraz Użytkownika, zostaje usunięte w terminie 14 dni od dnia zakończenia usługi demo.
- 6.4. Usługobiorca ma prawo do wykupienia płatnej wersji usług w dowolnym momencie, co jest równoznaczne z zakończeniem świadczenia usługi demo.

Dział III

7. Dane osobowe

- 7.1. Usługodawca oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jako Użytkownika Serwisu oraz innych udostępnionych przez Usługobiorcę danych osobowych Użytkowników zgodnie z nadanymi uprawnieniami;
- 7.2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Usługodawcę, dostępna jest w **Polityce prywatności**;
- 7.3. Usługobiorca oświadcza, że jest Administratorem wprowadzonych do Serwisu danych osobowych lub działa

na polecenie i za jego zgodą na podstawie instrumentu prawnego innego Administratora, na rzecz którego i w jego imieniu przetwarza dane osobowe wprowadzone do Serwisu przez Użytkowników;

- 7.4. Usługodawca w stosunku do danych osobowych wskazanych w ust. 6.3. jest podmiotem przetwarzającym lub podmiotem podprzetwarzającym dane osobowe na rzecz i w imieniu Administratora tych danych na podstawie instrumentu prawnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 7.5. Usługobiorca akceptuje treść **Załącznika nr 1 Zasady powierzenia przetwarzania danych** w momencie akceptacji treści niniejszego regulaminu.

Dział IV

8. Zmiana regulaminu

- 8.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Regulaminu w każdym czasie i bez podania przyczyny;
- 8.2. Zmiany, o których mowa powyżej obowiązują po upływie 30 dni od dnia udostępnienia Regulaminu w nowym brzmieniu pod adresem www.bco-integrity.pl. O zmianach Regulaminu Usługobiorca jak i Użytkownik zostaną powiadomieni na wskazany podczas rejestracji adres email;
- 8.3. W przypadku gdy Usługobiorca nie wyraża zgody na zmiany Regulaminu, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Usługodawcę, przy czym brak akceptacji nowej treści Regulaminu skutkować będzie natychmiastowym rozwiązaniem umowy;
- 8.4. Treść Regulaminu jest dostępna pod adresem www.bco-integrity.pl i może zostać w każdym czasie zapisana na nośniku bądź wydrukowana.

9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Usługobiorca i Użytkownik mają prawo do skorzystania z pozasądowej możliwości rozwiązywania sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy internetowej ODR Unii Europejskiej (<http://ec.europa.eu/consumers/odr>) umożliwiającej składanie reklamacji i dochodzenie roszczeń związanych z zawartą z Operatorem Serwisu Umową. Platforma ta jest punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczeniu usług;
- 9.2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy, Usługodawca będzie starał się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku rozwiązania polubownego rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy;
- 9.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem, a postanowieniami zawartymi w Ogólnym Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego regulaminu;
- 9.4. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia 27.12.2023 roku.
- 9.5. Historia zmian:

Czynność	Data	Nr. dok.	Zakres zmian
Publikacja dokumentu	1.12.2021	1/2021	
Aktualizacja dokumentu	1.06.2022	2/2022	• Zmiana adresu korespondencyjnego
Aktualizacja dokumentu	21.10.2022	3/2022	• Zmiana nazwy usługi
Aktualizacja dokumentu	27.12.2023	4/2023	• Zmiana nazwy usługi

- 9.6. Dokumenty powiązane:

Nazwa dokumentu	Link
Ogólny regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną	
Polityka prywatności	
Załącznik nr 1 Zasady powierzenia przetwarzania danych	

Typ dokumentu	Regulamin usługi
Data publikacji	01.12.2021
Data aktualizacji	27.12.2023
Poufność	☒ Publiczny ☐ Wewnętrzny